



Datum: 30.06.2025

Zadeva št.: 351-0026/2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



OBČINA
POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4
6230 Postojna

OBČINA
PIVKA



Kolodvorska cesta 5
6257 Pivka

(v nadaljevanju "naročnik")

OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJA; storitve projektiranja na področju vodovoda za Občino Pivka in Občino Postojna za sklop 4-3, sklop 4-7 in sklop 4-9 v nadaljevanju »storitev«

**po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za izboljšanje vodovodnega sistema na območju občin Pivka in Postojna, in sicer za sklop 4-3, sklop 4-7 in sklop 4-9 v okviru širšega regijskega projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Slovenske Istre in kraškega zaledja«.

Glavni cilj projektiranja je zmanjšanje vodnih izgub v obstoječem sistemu, s tehničnimi in infrastrukturnimi rešitvami, ki bodo zagotovile večjo učinkovitost, zanesljivost in trajnost sistema.

- Sklop 4-3: Projektiranje vodovodne infrastrukture na območju naselja Planina, ki bo razdeljeno na projektiranje dveh načrtov DGD, in sicer za odseke rekonstrukcij cevovodov v naselju Planina (rekonstrukcija) in gradnja novega manjšega vodohrana Lepena II s povezovalnim cevovodom (novogradnja).
- Sklop 4-7: Projektiranje na območju Klenik – Palčje, Velika Pristava – Šmihel, Šmihel – Narin, ki bo razdeljeno na projektiranje treh načrtov DGD
- Sklop 4-9: Projektiranje na območju Pivka – Gradec, Parje, Zagorje, Kal in Pivka (pod Zavrtnice), ki bo razdeljeno na projektiranje treh načrtov DGD.

Natančneje je obseg projektiranja opisan v projektnih nalogah.



Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **OBČINA PIVKA, kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skladno s prvim in drugim odstavkom 33. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), ki omogoča priložnostno skupno naročanje med naročniki, ter v skladu s pooblastilom, Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, pooblašča Občino Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, za izvedbo naslednjih faz postopka javnega naročila v svojem imenu in v imenu Občine Postojna:

- priprava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- objava javnega naročila na Portalu javnih naročil in/ali TED-u,
- podajanje pojasnil in odgovorov na vprašanja ponudnikov,
- odpiranje ponudb,
- pozivi za dopolnitev, pojasnitev ali spremembo ponudb,
- pregled in ocenjevanje ponudb,
- izdelava poročila o oddaji javnega naročila,
- priprava predloga odločitve o oddaji naročila, vključno z obrazložitvijo, skladno z 89. členom ZJN-3,
- vodenje postopkov v primeru uveljavljanja pravnega varstva s strani ponudnikov (skladno z 100.–103. členom ZJN-3).

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKTNNA NALOGA
- 3 POGODBA
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 21. 07. 2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 30. 07. 2025 do 10:00
Odpiranje ponudb	30. 07. 2025 ob 11:00

S spoštovanjem,

Robert Smrdelj
ŽUPAN



1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila sta OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, in OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**
2. Skladno s prvim in drugim odstavkom 33. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), ki omogoča priložnostno skupno naročanje med naročniki, ter v skladu s pooblastilom, Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, pooblašča Občino Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, za izvedbo naslednjih faz postopka javnega naročila v svojem imenu in v imenu Občine Postojna:
 - priprava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
 - objava javnega naročila na Portalu javnih naročil in/ali TED-u,
 - podajanje pojasnil in odgovorov na vprašanja ponudnikov,
 - odpiranje ponudb,
 - pozivi za dopolnitev, pojasnitev ali spremembo ponudb,
 - pregled in ocenjevanje ponudb,
 - izdelava poročila o oddaji javnega naročila,
 - priprava predloga odločitve o oddaji naročila, vključno z obrazložitvijo, skladno z 89. členom ZJN-3,
 - vodenje postopkov v primeru uveljavljanja pravnega varstva s strani ponudnikov (skladno z 100.–103. členom ZJN-3).
3. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
4. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila po posameznem sklopu.** Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb v obsegu posameznega sklopa.
5. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega, dva ali vse tri sklope.
6. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
7. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
8. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
9. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
10. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**



II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - a) pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - b) neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - c) deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - d) način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - e) rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost,
 - podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo sklene vodilni ponudnik.
7. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.



IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v tretji in četrti točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
 - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno



izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stopetdeset (150) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.



VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava s tremi (3) blanco menicami

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po poteku roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljavna najmanj 90 dni po izvedbi pogodbenih obveznosti. Garancija ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

IX. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.



Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

X. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

XI. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:
 - MERILO PONUDBENA VREDNOST BREZ DAVKA NA DODANO VREDNOST za posamezen sklop
 - MERILO USPOSOBLJENOST PONUDNIKA
 V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

MERILO	ŠTEVILO TOČK
PONUDBENA VREDNOST BREZ DAVKA NA DODANO VREDNOST	Največ 70 točk
<p>Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen za posamezen sklop in ceno ponudnika za posamezen sklop na podlagi naslednje formule:</p> $T = 70 \cdot C_{min} / C_x$ <p>T...število točk Cmin...najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb v ocenjevanem sklopu Cx...cena ponudnika v ocenjevanem sklopu</p> <p>Kadar so prejete najmanj tri ponudbe in je najnižja ponudbena cena za več kot 50% nižja od povprečne cene ostalih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje ponudbene cene se točke za ponudbeno ceno izračuna po formuli:</p> $T_c = 70 - 70(i-1)/n$ <p>i - mesto na lestvici od najnižje ponudbene cene (i=1) do najvišje (i = n) n - število ponudb</p>	
TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST	Največ 30 točk
REFERENCE PROJEKTANTA	20 točk
<p>V okviru merila se vrednoti vsak dodaten referenčen projekt poleg izkazovanje pod točko 7 poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSODBNOST, ki izpolnjuje pogoj, pri čemer mora ponudnik najprej z dvema (2) referenčnima projektoma tehnično sposobnost v okviru pogoja pod zaporedno številko 7 poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN</p>	



<p>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOST. Za vsak dodaten referenčen projekt bo naročnik dodelil 5 točk, vendar ne več kot skupno 20 točk</p> <p>Ponudnik mora obrazcu priložiti referenčna potrdila, v kolikor uveljavlja točke z naslova tega merila.</p>	
REFERENCE KADRA	10 točk
<p>V okviru merila se vrednoti vsak dodaten referenčen projekt imenovanega vodje projektiranja poleg izkazovanje pod točko 9 poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOST, ki izpolnjuje pogoj, pri čemer mora ponudnik najprej z dvema (2) referenčnima projektoma tehnično sposobnost v okviru pogoja pod zaporedno številko 9 poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOST. Za vsak dodaten referenčen projekt bo naročnik dodelil 5 točk, vendar ne več kot skupno 10 točk</p> <p>Ponudnik mora obrazcu priložiti referenčna potrdila imenovanega vodje projektiranja, v kolikor uveljavlja točke z naslova tega merila.</p>	

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno možno število točk je 100. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

- Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XIV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

- Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
 - ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
 - izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
 - izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;



- izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
 - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
 5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
 6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:



- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
2. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
3. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) ne določa drugače.
4. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
5. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.



Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

6. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred objavo odločitve o oddaji javnega naročila objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.



XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
2. V roku osmih (8) dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.
3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po veljavnosti pogodbe.
4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOST



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi..
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% in izkazati registracijo za dejavnosti, ki so predmet javnega naročila Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
2	Da ima gospodarski subjekt veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s 14. členom Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) (v primeru, da gospodarski subjekt nima sedeža v RS, bo naročnik kot ustrezno štel ustrezno registracijo v državi članici EU, kjer ima sedež)	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
3	Da ima gospodarski subjekt zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) (v primeru, da gospodarski subjekt nima sedeža v RS, bo naročnik kot ustrezno štel ustrezno zavarovanje v državi članici EU, kjer ima sedež)	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Naročnik bo v fazi ocenjevanja kot ustrezno dokazilo upošteval kopijo zavarovalne police.



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> samostojni ponudnik, v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 tudi podizvajalec.
5	Da ima ponudnik povprečni letni promet zadnjih treh (3) poslovnih let najmanj v višini 50.000,00 EUR	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik, v kolikor podatka ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
6	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJ PES najmanj SB5 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša . V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> samostojni ponudnik, v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 tudi podizvajalec.



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7.1	<p>SKLOP 4-3:</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal projektno dokumentacijo (DGD ali PZI) za projektiranje cevovodov za javno oskrbo s pitno vodo nominalnega premera najmanj DN100 v skupni dolžini najmanj 1.000 m, če ponudnik oddaja ponudbo za en (1) sklop, 1.300 m, če ponudnik oddaja ponudbo za dva (2) sklopa, ter 1.600 m, če ponudnik oddaja ponudbo za tri (3) sklope, in 1 objekt za shrambo pitne vode (vodohran, raztežilnik, črpališče z bazenom) prostornine 50 m³. Pri tem mora posamezna projektna dokumentacija, ki jo ponudnik navaja v okviru izkazovanja tega pogoja, obsegati projektiranje cevovoda v dolžini najmanj 300 metrov.</p> <p>Ponudnik mora predložiti seznam referenčnih projektov, iz katerega morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naziv in lokacija projekta, • naročnik referenčnega projekta, • pogodbeni obseg izvedenih storitev, • dolžina projektiranega cevovoda v okviru posamezne projektna dokumentacije, • datum predaje projektna dokumentacije naročniku. <p>Pri tem naročnik posebej določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v presojo bodo vključene izključno reference za projektna dokumentacije, ki so bile v celoti zaključene (predane naročnikom) v obdobju treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb; • v primeru, da je bilo več projektnih dokumentacij izvedenih na podlagi ene pogodbe ali naročilnice, se takšna pogodba ali naročilnica šteje kot ena referenca; • kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval le tisti posel, v zvezi s katerim naročnik referenčnih del ne poda negativnih informacij glede kakovosti izvedenih del, pravočasnosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, uveljavljanja pogodbene kazni, unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del ali za odpravo napak oziroma drugih primerljivih ravnanj. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri naročniku/investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7.2	<p>SKLOP 4-7: Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal projektno dokumentacijo (DGD ali PZI) za projektiranje cevovodov za javno oskrbo s pitno vodo nominalnega premera najmanj DN100 v skupni dolžini najmanj 1.000 m, če ponudnik oddaja ponudbo za en (1) sklop, 1.300 m, če ponudnik oddaja ponudbo za dva (2) sklopa, ter 1.600 m, če ponudnik oddaja ponudbo za tri (3) sklope. Pri tem mora posamezna projektna dokumentacija, ki jo ponudnik navaja v okviru izkazovanja tega pogoja, obsegati projektiranje cevovoda v dolžini najmanj 300 metrov.</p> <p>Ponudnik mora predložiti seznam referenčnih projektov, iz katerega morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naziv in lokacija projekta, • naročnik referenčnega projekta, • pogodbeni obseg izvedenih storitev, • dolžina projektiranega cevovoda v okviru posamezne projektne dokumentacije, • datum predaje projektne dokumentacije naročniku. <p>Pri tem naročnik posebej določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v presojo bodo vključene izključno reference za projektne dokumentacije, ki so bile v celoti zaključene (predane naročnikom) v obdobju treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb; • v primeru, da je bilo več projektnih dokumentacij izvedenih na podlagi ene pogodbe ali naročilnice, se takšna pogodba ali naročilnica šteje kot ena referenca; • kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval le tisti posel, v zvezi s katerim naročnik referenčnih del ne poda negativnih informacij glede kakovosti izvedenih del, pravočasnosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, uveljavljanja pogodbene kazni, unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del ali za odpravo napak oziroma drugih primerljivih ravnanj. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri naročniku/investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7.3	<p>SKLOP 4-9: Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal projektno dokumentacijo (DGD in PZI) za projektiranje cevovodov za javno oskrbo s pitno vodo nominalnega premera najmanj DN 100 v skupni dolžini najmanj 1.000 m, če ponudnik oddaja ponudbo za en (1) sklop, 1.300 m, če ponudnik oddaja ponudbo za dva (2) sklopa, ter 1.600 m, če ponudnik oddaja ponudbo za tri (3) sklope. Pri tem mora posamezna projektna dokumentacija, ki jo ponudnik navaja v okviru izkazovanja tega pogoja, obsegati projektiranje cevovoda v dolžini najmanj 300 metrov.</p> <p>Ponudnik mora predložiti seznam referenčnih projektov, iz katerega morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naziv in lokacija projekta, • naročnik referenčnega projekta, • pogodbeni obseg izvedenih storitev, • dolžina projektiranega cevovoda v okviru posamezne projektna dokumentacije, • datum predaje projektna dokumentacije naročniku. <p>Pri tem naročnik posebej določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v presojo bodo vključene izključno reference za projektna dokumentacije, ki so bile v celoti zaključene (predane naročnikom) v obdobju treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb; • v primeru, da je bilo več projektnih dokumentacij izvedenih na podlagi ene pogodbe ali naročilnice, se takšna pogodba ali naročilnica šteje kot ena referenca; • kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval le tisti posel, v zvezi s katerim naročnik referenčnih del ne poda negativnih informacij glede kakovosti izvedenih del, pravočasnosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, uveljavljanja pogodbene kazni, unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del ali za odpravo napak oziroma drugih primerljivih ravnanj. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri naročniku/investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
8	Da razpolaga z vodjo projektiranja, ki je pooblaščen inženir, ki izpolnjuje drugo alinejo prvega odstavka 8. člena in 7. člen Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) V primeru, da vodja projektiranja ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež.	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
9.1	<p>SKLOP 4-3:</p> <p>da je vodja projektiranja iz 8. točke tega poglavja kot vodja projektiranja oziroma odgovorni projektant v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal projektno dokumentacijo (DGD ali PZI) za projektiranje cevovodov za javno oskrbo s pitno vodo nominalnega premera najmanj DN100 v skupni dolžini najmanj 1.000 m, če ponudnik oddaja ponudbo za en (1) sklop, 1.300 m, če ponudnik oddaja ponudbo za dva (2) sklopa, ter 1.600 m, če ponudnik oddaja ponudbo za tri (3) sklope. <i>Pri tem mora posamezna projektna dokumentacija, ki jo ponudnik navaja v okviru izkazovanja tega pogoja, obsegati projektiranje cevovoda v dolžini najmanj 300 metrov.</i></p> <p>Ponudnik mora predložiti seznam referenčnih projektov, iz katerega morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> naziv in lokacija projekta, naročnik referenčnega projekta, pogodbeni obseg izvedenih storitev, dolžina projektiranega cevovoda v okviru posamezne projektne dokumentacije, datum predaje projektne dokumentacije naročniku. <p>Pri tem naročnik posebej določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> v presojo bodo vključene izključno reference za projektne dokumentacije, ki so bile v celoti zaključene (predane naročnikom) v obdobju treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb; v primeru, da je bilo več projektnih dokumentacij izvedenih na podlagi ene pogodbe ali naročilnice, se takšna pogodba ali naročilnica šteje kot ena referenca; 	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<ul style="list-style-type: none"> kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval le tisti posel, v zvezi s katerim naročnik referenčnih del ne poda negativnih informacij glede kakovosti izvedenih del, pravočasnosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, uveljavljanja pogodbene kazni, unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del ali za odpravo napak oziroma drugih primerljivih ravnanj. 	
9.2	<p>SKLOP 4-7: da je vodja projektiranja iz 8. točke tega poglavja kot vodja projektiranja oziroma odgovorni projektant v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal projektno dokumentacijo (DGD ali PZI) za projektiranje cevovodov za javno oskrbo s pitno vodo nominalnega premera najmanj DN100 v skupni dolžini najmanj 1.000 m, če ponudnik oddaja ponudbo za en (1) sklop, 1.300 m, če ponudnik oddaja ponudbo za dva (2) sklopa, ter 1.600 m, če ponudnik oddaja ponudbo za tri (3) sklope. <i>Pri tem mora posamezna projektna dokumentacija, ki jo ponudnik navaja v okviru izkazovanja tega pogoja, obsegati projektiranje cevovoda v dolžini najmanj 300 metrov.</i></p> <p>Ponudnik mora predložiti seznam referenčnih projektov, iz katerega morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> naziv in lokacija projekta, naročnik referenčnega projekta, pogodbeni obseg izvedenih storitev, dolžina projektiranega cevovoda v okviru posamezne projektna dokumentacije, datum predaje projektna dokumentacije naročniku. <p>Pri tem naročnik posebej določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> v presojo bodo vključene izključno reference za projektna dokumentacije, ki so bile v celoti zaključene (predane naročnikom) v obdobju treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb; v primeru, da je bilo več projektnih dokumentacij izvedenih na podlagi ene pogodbe ali naročilnice, se takšna pogodba ali naročilnica šteje kot ena referenca; <p>kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval le tisti posel, v zvezi s katerim naročnik referenčnih del ne poda negativnih informacij glede kakovosti izvedenih del, pravočasnosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, uveljavljanja pogodbene kazni, unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del ali za odpravo napak oziroma drugih primerljivih ravnanj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
9.3	<p>SKLOP 4-9: da je vodja projektiranja iz 8. točke tega poglavja kot vodja projektiranja oziroma odgovorni projektant v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal projektno dokumentacijo (DGD ali PZI) za projektiranje cevovodov za javno oskrbo s pitno vodo nominalnega premera najmanj DN 100 v skupni dolžini najmanj 1.000 m, če ponudnik oddaja ponudbo za en (1) sklop, 1.300 m, če ponudnik oddaja ponudbo za dva (2) sklopa, ter 1.600 m, če ponudnik oddaja ponudbo za tri (3) sklope. <i>Pri tem mora posamezna projektna dokumentacija, ki jo ponudnik navaja v okviru izkazovanja tega pogoja, obsegati projektiranje cevovoda v dolžini najmanj 300 metrov.</i></p> <p>Ponudnik mora predložiti seznam referenčnih projektov, iz katerega morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naziv in lokacija projekta, • naročnik referenčnega projekta, • pogodbeni obseg izvedenih storitev, • dolžina projektiranega cevovoda v okviru posamezne projektna dokumentacije, • datum predaje projektna dokumentacije naročniku. <p>Pri tem naročnik posebej določa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v presojo bodo vključene izključno reference za projektna dokumentacije, ki so bile v celoti zaključene (predane naročnikom) v obdobju treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb; • v primeru, da je bilo več projektnih dokumentacij izvedenih na podlagi ene pogodbe ali naročilnice, se takšna pogodba ali naročilnica šteje kot ena referenca; <p>kot ustrezno referenco bo naročnik upošteval le tisti posel, v zvezi s katerim naročnik referenčnih del ne poda negativnih informacij glede kakovosti izvedenih del, pravočasnosti izvedbe, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, uveljavljanja pogodbene kazni, unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del ali za odpravo napak oziroma drugih primerljivih ravnanj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 3: REFERENCE IN KADER <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
10	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju projektna dokumentacija za rekonstrukcijo ceste: <ul style="list-style-type: none"> • vključevala vrsto in količino materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja; • bo poleg zahtev iz drugih predpisov izpolnjevala tudi zahteve Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13). - pri projektiranju upošteval načela DNSH in podnebne preverjanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost; Ukrepi za okoljsko ravnanje - Izjava 4: Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in načel DNHS <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdl/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (Excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.



Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

3. **Obrazec 1: Obrazec ponudbe**

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. **Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. **Obrazec 2: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. **Obrazec 3: Reference in kadri**

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

7. **Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

8. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

9. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

**10. Izjava 4: Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja**

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

11. Izjava 5: Soglasje za preverjanje

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. Izjava 6: Izjava »ne škoduj bistveno«

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. Izjava 7: Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev

Izjava 7 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

14. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila in dokazuje, da ponudnik/podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev ponudnika/podizvajalca
- Zavarovalna polica zavarovanja odgovornosti
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte – zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, v fazi ocenjevanja predloži gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za dokazovanje iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe – zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima fizična oseba sedež, v fazi ocenjevanja predloži fizična oseba, če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za dokazovanje iz prvega 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno



poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima stalni naslov.

- opcijsko: Potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, v kolikor slednje ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb
- opcijsko: Potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, v kolikor slednje ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.



2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je projektiranje vodovodnih odsekov za javno oskrbo s pitno vodo kot opredeljeno v priloženi predhodni projektni dokumentaciji IDZ in kot izhaja iz ponudbenega predračuna, in sicer:

Za sklop 4-3:

- Dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev
- Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za odsek PO-1 (0400307 - VH Lepena II in 0400308 - povezava Lepena II)
- Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za odseke PO-2 do PO-6 (0400301 - cevovod Planina-Liplje in 0400303 - cevovod Planina-Malni)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za odsek PO-1 (0400307 - VH Lepena II in 0400308 - povezava Lepena II)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za odseke PO-2 do PO-6 (0400301 - cevovod Planina-Liplje in 0400303 - cevovod Planina-Malni)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za vzdrževalna dela na objektu 0400306 - VH Lepena I in za dograditev daljinskega nadzora upravljanja sistema vodooskrbe v naselju Planina (vnos nove opreme v nadzorni sistem)
- Projektantski nadzor (prisotnost povprečno na vsaki drugi koordinaciji, sodelovanje v času gradnje, priprava detajlov, potrjevanje materialov in vzorcev, potrjevanje sprememb)

Za sklop 4-7:

- Dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev
- Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za odsek 0402200 (Klenik-Palčje)
- Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za odsek 0402500 (V. Pristava-Šmihel)
- Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za odsek 0402600 (Šmihel-Narin)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za odsek 0402200 (Klenik-Palčje)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za odsek 0402500 (V. Pristava-Šmihel)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za odsek 0402600 (Šmihel-Narin)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za vzdrževalna dela na objektu 0402203 - VH Palčje (vključno z načrtom tehnološke in programske opreme)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za vzdrževalna dela na objektu 0402504 - Razbremenilnik Velika Pristava
- Projektantski nadzor (prisotnost povprečno na vsaki drugi koordinaciji, sodelovanje v času gradnje, priprava detajlov, potrjevanje materialov in vzorcev, potrjevanje sprememb)

Za sklop 4-9:

- Dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev



- Dokumentacija za pridobitev skupnega gradbenega dovoljenja (DGD) za odseke 0401900 (Pivka-Gradec), 0402300 (Parje) in 0403300 (Pod Zavrtnice)
- Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za odsek 0402400 (Zagorje)
- Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za odsek 0402900 (Kal)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za odseke 0401900 (Pivka-Gradec), 0402300 (Parje) in 0403300 (Pod Zavrtnice)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za odsek 0402400 (Zagorje)
- Projekt za izvedbo (PZI) s popisom del in projektantskim predračunom za odsek 0402900 (Kal)
- Projektantski nadzor (prisotnost povprečno na vsaki drugi koordinaciji, sodelovanje v času gradnje, priprava detajlov, potrjevanje materialov in vzorcev, potrjevanje sprememb)

Izbrani ponudnik bo moral usklajevati projektno dokumentacijo tako z vsemi naročniki po tem javnem naročilu kot tudi ostalimi mnenjedajalci

Najprej projektant na podlagi izdelanih IDZ (priloga te razpisne dokumentacije) pripravi dokumentacijo za pridobitev projektnih pogojev in jo posreduje mnenjedajalcem. IDZ projektna dokumentacija je po trasah usklajena z upravljavcem vodovodnega omrežja in projektantu ni potrebno upoštevati večjih sprememb tras od predvidenih, ni pa ta dokumentacija usklajena z upravljavci druge infrastrukture.

vlogo z zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja pripravi projektant in jo odda na pristojni upravni enoti skupaj z DGD dokumentacijo z vključenimi pozitivnimi mnenji. Investitor bo izdal projektantu pooblastilo za zastopanje.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- vsi materialni in drugi stroški;
- vse stroške, vezane na izdelavo razpisanih del (stroške vseh tiskanih in digitalnih izvodov za vsak zahtevani DPP, DGD in PZI, in sicer morajo biti izvodi izdelka na računalniškem mediju v sledeči obliki: tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu z vsemi formulami (*.xls) in grafika v Acad formatu (*.dwg) in Adobe Acrobat formatu (*.pdf) ter na računalniškem mediju še del projektne dokumentacije, ki po vsebini in obliki zagotavlja povezavo s prostorskim informacijskim sistemom po predpisih o prostorskem načrtovanju in omogoča njihovo popolno nadaljnjo uporabo naročniku skladno z določbami te iz zorca pogodbe);
- stroške potrebnih popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije, katerih vzrok oz. razlog za popravek ali dopolnitev izvira iz sfere izvajalca oz. zaradi spremembe področne zakonodaje,
- stroški potrebnih dopolnitev oz. popravkov projektne dokumentacije, ki bi se zaradi napak, ki izhajajo iz sfere izvajalca, v dokumentaciji izkazale kot potrebne med gradnjo objekta;
- stroški za kopije izvodov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah, delavnicah in drugih sestankih;
- stroške v zvezi s pridobivanjem soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev;
- materialne stroške povezane z udeležbo na usklajevalnih in operativnih sestankih v času izvajanja del (projektantski nadzor).

Ponudnik bo za naročnika opravil naslednje storitve in izdelal projektno dokumentacijo v obsegu in v obliki, ki jo določa Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z



graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 - popr.), veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke.

Ponudnik se zavezuje opraviti tudi vse naslednje aktivnosti:

- 1) sodelovanje z naročnikom v času trajanja projekta:
 - aktivno sodelovanje z naročnikom/pooblaščenca naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije ter usklajevanje, pisno obveščanje naročnika,
 - sodelovanje/zastopanje z naročnikom/naročnika pri postopkih pred upravnimi organi;
 - sodelovanje z naročnikom tekom izvedbe gradbenih del;
 - aktivno sodelovanje z mnenjedajalci pri pridobivanju projektnih pogojev in mnenj;
 - pri morebitnih revizijah oz. recenzijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave, upravnih organov in naročnika, vključno z vsemi sestanki z revizorji in recenzorji oz. ostalih deležnikov;
 - udeležba na koordinacijskih sestankih in pisno poročanje naročniku (obveščanje o tekoči problematiki),
 - usklajevanje, udeležba in priprava gradiv za javne predstavitve projektnih rešitev krajanom in ostali zainteresirani javnosti,
 - tolmačenje projektne in druge dokumentacije ter ostalih morebitnih nejasnosti v povezavi s projektom po potrebi oz. na zahtevo naročnika v času trajanja projekta (izvajanja gradnje);
- 2) sodelovanje z naročnikom v fazi izvedbe vseh javnih naročil za izbor izvajalca gradbenih del in v fazi izvedbe gradbenih del:
 - priprava grafičnih podlog in popisov del iz projektne dokumentacije PZI za objavo na portalu javnih naročil (popise s splošnim delom, brez cen, z delujočo rekapitulacijo, formulami, v obliki, ki naročniku omogočajo izvedbo razpisa za gradnjo, najmanj v obsegu: zbirne karte, tehnična in ostala dokumentacija potrebna za razpisno dokumentacijo.
 - Izdelava popisov projektiranih del, katere mora izvajalec obvezno uskladiti z naročnikom. Pri popisih mora biti predvideno 10% nepredvidenih dodatnih del glede na celotno predvideno vrednost investicije ter vključena določila Uredbe o zelenem javnem naročanju);
 - tolmačenje projektne dokumentacije in projektne rešitve ter ostale morebitne nejasnosti v povezavi s projektom v času objave javnega naročila;
 - sodelovanje in pomoč naročniku pri pripravi in izvedbi javnih naročil za gradbena dela na podlagi predmetne projektne dokumentacije ter pri pripravljanju pravočasnih in ustrezno obrazloženih odgovorov v primeru vprašanj na portalu javnih naročil, ki se bodo nanašala na projektno dokumentacijo in izvedbo del;
 - na poziv naročnika udeležba na operativnih sestankih v času izvedbe gradbenih del (v kolikor se pojavi potreba na strani naročnika);
 - izvajanje projektantskega nadzora tekom obeh faz izvedbe gradbenih del.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve in obseg projekta so razvidne iz naslednje dokumentacije:

Za sklop 4-3:

- IDZ projekt P9-2025, VODOOSKRBA SLOVENSKE ISTRE TER KRASA - Obnova vodovodnega sistema v občini Postojna, Odsek št. SKL4-3 Planina, april 2025

Za sklop 4-7:

- IDZ projekt P10-2025-4, VODOOSKRBA SLOVENSKE ISTRE TER KRASA -



Obnova vodovodnega sistema v občini Pivka, Odsek št. SKL4-22 Klenik-Palčje, marec 2025

- IDZ projekt P10-2025-7, VODOOSKRBA SLOVENSKE ISTRE TER KRASA - Obnova vodovodnega sistema v občini Pivka, Odsek št. SKL4-25 Velika Pristava-Šmihel, marec 2025
- IDZ projekt P10-2025-8, VODOOSKRBA SLOVENSKE ISTRE TER KRASA - Obnova vodovodnega sistema v občini Pivka, Odsek št. SKL4-26 Šmihel-Narin, marec 2025

Za sklop 4-9:

- IDZ projekt P10-2025-1, VODOOSKRBA SLOVENSKE ISTRE TER KRASA - Obnova vodovodnega sistema v občini Pivka, Odsek št. SKL4-19 Pivka – Gradec, marec 2025
- IDZ projekt P10-2025-5, VODOOSKRBA SLOVENSKE ISTRE TER KRASA - Obnova vodovodnega sistema v občini Pivka, Odsek št. SKL4-23 Parje, marec 2025
- IDZ projekt P10-2025-6, VODOOSKRBA SLOVENSKE ISTRE TER KRASA - Obnova vodovodnega sistema v občini Pivka, Odsek št. SKL4-24 Zagorje, marec 2025
- IDZ projekt P10-2025-11, VODOOSKRBA SLOVENSKE ISTRE TER KRASA - Obnova vodovodnega sistema v občini Pivka, Odsek št. SKL4-29 Kal, marec 2025
- IDZ projekt P10-2025-12, VODOOSKRBA SLOVENSKE ISTRE TER KRASA - Obnova vodovodnega sistema v občini Pivka, Odsek št. SKL4-30 Pod Zavrtnice, marec 2025



3. POGODBA



3.1 OBRAZEC POGODBE

Ležeče besedilo se bo uskladilo pred podpisom pogodbe

NAROČNIK:

_____ ki jo zastopa župan _____ (v nadaljevanju: naročnik)

Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

Transakcijski račun: _____

in

IZVAJALEC:

_____ ki jo zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

Transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo

POGODBA št.:

OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJJA; storitve projektiranja na področju vodovoda za Občino Pivka in Občino Postojna za sklop 4-3 in/ali sklop 4-7 in/ali sklop 4-9

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: **OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJJA; storitve projektiranja na področju vodovoda za Občino Pivka in Občino Postojna za sklop 4-3, sklop 4-7 in sklop 4-9**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- da s to pogodbo naročnik naroča naslednje sklope dejavnosti:
 - izdelava projektne dokumentacije za predvidene faze
 - pridobivanje pogojev, mnenj in dovoljenj za gradnjo
 - sodelovanje v upravnih postopkih



- sodelovanje pri aktivnostih za pripravo in razpis investicije
- sodelovanje pri gradnji
- predstavitev projektne dokumentacije na odborih in sejah občinskega sveta
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso objavljeno dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve, ki so vezana na javno naročilo **OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJJA; storitve projektiranja na področju vodovoda za Občino Pivka in Občino Postojna za sklop 4-3, sklop 4-7 in sklop 4-9**, po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- (a) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ____ z dne _____,
- (b) Projektna naloga,
- (c) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (d) Ponudba izvajalca št. _____,
- (e) Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati sklope dejavnosti:

- izdelava projektne dokumentacije za predvidene faze
- pridobivanje pogojev, mnenj in dovoljenj za gradnjo
- sodelovanje v upravnih postopkih
- sodelovanje pri aktivnostih za pripravo in razpis investicije
- sodelovanje pri gradnji (projektantski nadzor)
- predstavitev projektne dokumentacije na odborih in sejah občinskega sveta
- druge dejavnosti kot izhajajo iz projektne naloge

v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Projektna dokumentacija se bo izdelala za naslednje faze:



- DPP – projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev
- DGD – projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja s prilogama:
 - Elaborat DNSH v skladu z določili obvestila Komisije - Tehnične smernice za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno (2021/C 58/01)¹ in Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji
 - Elaborat s presojo podnebne odpornosti v skladu z dokumentom **Technical guidance on the climate proofing of infrastructure** in the period 2021-2027 C(2021) 5430 final
- PZI - projekt za izvedbo gradnje

Projektna dokumentacija po tej pogodbi mora biti skladni z zahtevami prostorskih aktov in naročnikovo projektno nalogo za projektiranje ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih mnenjedajalcev ter skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Izvajalec mora zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenih in drugih predpisov, pravili stroke, obveznimi standardi in tehničnimi smernicami (tehnične specifikacije) in zadnjim stanjem gradbene tehnike da omogoča kakovostno izvedbo objektov in racionalno rešitev v času gradnje in vzdrževanja objektov. Izvajalec mora v okviru prevzete storitve zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z gradbeno zakonodajo, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke ter zagotoviti koordinacijo projektantov ter drugih strokovnjakov. Projektna in druga dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Sestavni del projektne in druge dokumentacije so študije in elaborati in druga gradiva kot izhaja iz zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Projektna dokumentacija po tej pogodbi obsega tudi morebitne spremembe že izvedene javne infrastrukture (npr. prestavitve komunalnih vodov, zaščito vodov).

Projektant bo s pooblastilom investitorja pridobival in urejal:

- Projektne pogoje
- Mnenja
- Gradbeno dovoljenje
- Prijavo začetka gradnje
- Obveza projektanta je sodelovanje v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja
- Druge naloge kot izhaja iz projektne naloge.

Pogodbene stranki sta tudi soglasni, da bo izvajalec pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval dodatna navodila naročnika, o katerih se bosta naročnik in izvajalec dogovorila med postopkom izdelave te projektne dokumentacije. Navodila bodo podana v zapisnikih sestankov med naročnikom in izvajalcem ali v drugi pisni obliki.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vse dodatno naročene storitve, ki bi bile naročene s strani pooblaščenega predstavnika investitorja po predhodno dogovorjenih cenah.

Projektna dokumentacija mora vsebovati vsebino in mora biti izdelana skladno z vso veljavno zakonodajo.

5. člen



Izdelovalec bo izdelal in predal naročniku posebej poleg vseh potrebnih števil izvodov za dajalce projektnih pogojev, mnenj in soglasij:

- 1 izvod projektne dokumentacije DPP izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (*.xlsx) in grafika v Cad formatu (*.dwg) in Adobe Acrobat formatu (*.pdf) vse v nezaklenjeni obliki
- štiri (4) tiskane izvide projektne dokumentacije (DGD) v obsegu po tej pogodbi, izdelane in vezane v skladu z zahtevami Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (v roku izdelave projektne dokumentacije veljavnim) in štiri (4) izvide izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (*.xlsx) in grafika v Cad formatu (*.dwg) in Adobe Acrobat formatu (*.pdf) vse v nezaklenjeni obliki,
- šest (6) tiskanih izvodov projektne dokumentacije (PZI), izdelane in vezane v skladu z zahtevami Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (v roku izdelave projektne dokumentacije veljavnim) in šest (6) izvodov izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (*.xlsx) in grafika v Cad formatu (*.dwg) in Adobe Acrobat formatu (*.pdf), vse v nezaklenjeni obliki,
- elektronske verzije za GIS in javna naročila (pripravljen razpisni material).

Na elektronskem mediju naj bo tudi del projektne dokumentacije, ki po vsebini in obliki zagotavlja povezavo s prostorskim informacijskim sistemom po predpisih o prostorskem načrtovanju in omogoča popolno nadaljnjo uporabo naročniku (nezaščiten/odklenjeno) skladno z določbami te pogodbe o avtorskih pravicah.

Na elektronskem mediju bo izvajalec predal naročniku tudi dokumentacijo za razpis, načrte (.pdf) in specifikacijo javnega naročila (tehnologijo, opise, roke gradnje, splošne pogoje in podroben opis in popis količin materiala in opreme (.xls/.xlsx) za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradnje. Na elektronskem mediju se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti.

OBSEG DEL

6. člen

Izvajalec bo izdelal projektno in drugo dokumentacijo v obsegu in obliki, določeni v veljavnih gradbenih zakonodaji in skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), Zakon o cestah (132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), Gradbeni zakon (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A), Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24), Zakonom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) (Uradni list RS, št. 21/25) oz. zakoni in pravilniki ter pravili stroke, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi in uporabi v Republiki Sloveniji.

Za vse faze dokumentacije se sproti izvajajo strokovni pregledi s strani naročnika oz. pooblaščenec naročnika. Naročnik bo končni izdelek vsake posamezne faze prevzel in potrdil ali pisno zahteval dopolnitev ali jo zavrnil v 30 dneh po predložitvi.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda v izdelavo vseh faz projektne dokumentacije in da lahko po zaključku posamezne faze spoti sprejema odločitve o upravičenosti projekta in izdelavi naslednje faze. S pisмено potrditvijo odgovorne osebe naročnika po tej pogodbi, se bo štelo, da je



faza potrjena in da lahko ponudnik nadaljuje z izdelavo naslednje faze. Pri tem ponudnik ni opravičen da nobenega povračila stroškov iz naslova neizvedbe naslednjih faz.

V primeru, da ima naročnik upravičene pripombe na prevzeto delo, jih mora izvajalec odpraviti v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 14 dneh, oziroma jih po dogovoru upoštevati v naslednjih fazah projektne dokumentacije..

Obseg in vsebina dokumentacije po posameznih področjih mora slediti zahtevam v pravilih stroke inženirske zbornice (IZS) Slovenije, v kolikor to s pogodbo ni določeno drugače.

Vodja projektiranja je:

- zadolžen za imenovanje pooblaščenih inženirjev posameznih strokovnih področij, ki sestavljajo projekt,
- odgovoren za koordinacijo izvedbe in za medsebojno usklajenost vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za koordinacijo pooblaščenih inženirjev posameznih strokovnih področij ter ostalih strokovnjakov, ki sodelujejo pri izdelavi projektne dokumentacije,
- odgovoren za zagotovitev izvajanja notranje kontrole usklajenosti in pravilnosti izdelane projektne dokumentacije in elaboratov s strani odgovorne osebe notranje kontrole,
- odgovoren za medsebojno usklajenost projektov, sosednjih območij in mejne javne infrastrukture,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost (za gradnjo in upravljanje objektov),
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in tehnično izvedljivost projekta z upoštevanjem gradbenih toleranc.

Druge storitve pri izvajanju projekta so:

- pridobitev projektnih pogojev,
- pridobitev mnenj in soglasij,
- vodilno sodelovanje in usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj,
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih pregledov naročnika ali pooblaščenca naročnika,
- sodelovanje z izvajalcem gradnje predmetnih objektov v povezavi s predmetom pogodbe (npr. pojasnjevanje s to pogodbo izdelane dokumentacije),
- obveznosti vodje projekta izhajajoče iz veljavne gradbene zakonodaje,
- sodelovanje (izvlečki, prikazi, posredovanje podatkov, dodatne analize,...) v vseh postopkih naročnika v povezavi s predmetom pogodbe (npr. prijava projekta na razpise, predstavitev projekta, komunalni prispevek, investicijska dokumentacija, trajnostno certificiranje, javna naročila...).

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem in mu v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način dati na razpolago vso dokumentacijo, s katero razpolaga in informacije potrebne za izvedbo pogodbenega dela;
- tekoče usklajevati projektne predloge, jih odobriti, oziroma jih delno ali v celoti zavrniti;
- tekoče izvrševati svoje pogodbene obveznosti;



-
- zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo;
 - sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
 - izročiti podatke o geomehanskih raziskavah terena;
 - izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja;
 - predložiti dokaz o pravici graditi;
 - skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti;
 - spoštovati moralne avtorske pravice avtorja;
 - pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, skladno s prostorskim aktom in projektnimi nalogami, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in internimi usmeritvami naročnika ter zadnjim stanjem gradbene tehnike tako, da projektna dokumentacija omogoča kakovostno izvedbo objektov in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objektov;
- po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela v času izvedbe pogodbe in kasneje v času nadaljnjih faz projektiranja in izgradnje objektov;
- zagotovil pooblaščen inženirje in druge strokovnjake, ki so sposobni strokovno korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in drugo dokumentacijo s ciljem doseganja optimalnih rezultatov;
- zagotovil strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- projektna dokumentacija za obnovo ceste ustrezno upoštevala obvezna določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in načela DNSH ter podnebne preverjanja,
- izvedel ogled lokacije na terenu, za katero se bo izdelala projektna dokumentacija (preveriti morebitne spremembe/razlike med geodetskim načrtom in dejanskim stanjem na terenu),
- sodeloval z naročnikom ter pridobil podatke iz aktualnega načrta s strani naročnika v zvezi z zazidljivimi parcelami;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev;
- naročniku na njegovo zahtevo, poročal o poteku projektiranja;
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz izdelane projektna dokumentacije po tej pogodbi;
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki;
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- v času izdelave dokumentacije, gradnje in jamčevalnega roka sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti;



-
- sodeloval in pridobil pisne izjave s strani soglasodajalcev glede usklajenosti predvidenih materialov, dolžin, itd. ter glede seznanjenosti in strinjanja s projektom DGD in PZI;
 - v pisni obliki potrjeval predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle, kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev;
 - sodeloval/zastopal z naročnikom/naročnika pri postopkih pred upravnimi organi;
 - naročniku v vednost posredoval vloge pristojnim institucijam kot soglasodajalcem za pridobitev soglasij k projektnim rešitvam, prav tako bo naročniku v vednost posredoval pridobljena soglasja;
 - naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri projektiranju še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
 - pri projektiranju upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja;
 - varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
 - za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika;
 - odgovorni projektant na gradbišču tekom gradnje preverjal, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom ter s predpisi in da so izpolnjene bistvene zahteve ter da je gradnja zanesljiva, kar mora ob koncu gradnje potrditi z izjavo;
 - sodelovanje pri morebitnih revizijah oz. recenzijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave, upravnih organov in naročnika, vključno z vsemi sestanki z revizorji in recenzorji oz. ostalih deležnikov;
 - v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih;
 - dela opravljal in projekt zaključil v pogodbenem roku ali pogodbeno podaljšanem roku;
 - odgovarjal tudi za kakovost izdelave projektne dokumentacije v delu, ki jo izvajajo podizvajalci;
 - pripravil popis del, ki bo usklajen z vsemi načrti in urejen v taki obliki, da je pripravljen za objavo v postopku javnega naročila gradnje (urejen, pregleden, enoten za vse načrte, na enem delovnem listu, brez praznih vrstic med postavkami, zaklenjen obseg popisa, ki ga ponudniki ne smejo spreminjati, vključena določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, vključena postavka za geomehanske raziskave);
 - popravil in dopolnjeval projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne zaradi napak, ki izhajajo iz sfere izvajalca;
 - predvidel vse možnosti izvedbe z upoštevanjem zapor cestišč in ostalih faz pri morebitni zahtevni gradnji;
 - izvedbo drugih spremljajočih del, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbenih specifikacijah;
 - sodelovanje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za gradnjo (pojasnjevanje projektantskih rešitev, popisov del v času objave javnega naročila za gradnjo, pomoč pri odgovorih na vprašanja na Portalu javnih naročil, vezanih na PZI ...);
 - da se bo na poziv naročnika potekom gradnje udeležil operativnih sestankov (v kolikor bi se izkazala potreba na strani naročnika);
 - aktivno sodeloval z naročnikom in pooblaščenca naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije in sočasno usklajeval rešitve z naročnikom,
 - v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika;
 - pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije;
-



-
- sodeloval na vseh rednih in izrednih koordinacijah pri naročniku v vseh fazah izdelave predmeta pogodbe, na koordinacijah zagotovil sodelovanje vseh pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih načrtov ter drugih strokovnjakov;
 - se na podlagi vabila nadzornika udeležil operativnih sestankov z izvajalcem GOI del oziroma po potrebi samostojnih sestankov za primer potrebe razjasnitve/uskladitve/dopolnitve projektne dokumentacije za nemoteno izvedbo GOI del;
 - vodil redne koordinacijske projektantske sestanke, vodil zapisnike, pripravljal in spremljal terminske plane izdelave projektne dokumentacije ter poročal naročniku;
 - izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo za naročnika;
 - v vseh fazah spremljal in preverjal izvedljivost rešitve po pogojih iz prejšnje alineje in upošteval navodila naročnika in morebitne spremembe za doseganje cen;
 - izdelal popis del in naročniku predal predizmere za GOI dela in na osnovi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami;
 - sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti in na povečanje stroškov;
 - primarno pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti in trajnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja stavbe v celotni življenjski dobi;
 - izvršil pogodbeno delo gospodarno in v korist naročnika;
 - na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno;
 - po potrebi tolmačil projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela;
 - varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam;
 - po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu;
 - bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
 - bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika;
 - opravila vezana na pogodbo izvajal v slovenskem jeziku;
 - upošteval parcelne meje kot območje obdelave za objekte, parcelne meje javnih površin kot območje obdelave za komunalno opremo in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika;
 - odgovorno sodeloval z naročnikom pri tolmačenju izvedenih projektnih rešitev iz obsega pogodbenega dela v času 5 let od pridobitve uporabnega dovoljenja;
 - vodil projektiranje in usklajenost vseh sestavnih delov projektne dokumentacije.

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

POGODBENA CENA

9. člen



Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- vrednost DDV (22%)	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____

Pogodbene vrednosti, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne. Vrednosti so veljavne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Do spremembe pogodbene vrednosti lahko pride le v primeru, če glede na terminski plan, ki je priloga k tej pogodbi, pride do kasnitve z opravili, ki niso nastale po krivdi izvajalca in se lahko uveljavljajo ter dogovorijo šele po več kot 2 letih od sklenitve te pogodbe in v primeru, da pride do enoletnega zamika med posameznimi fazami izvedbe pogodbe. V skladu s tem si naročnik pridržuje pravico, da pogodbeno vrednost indeksira po indeksu rasti »povprečni indeksi za stanovanjsko gradnjo« - Združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/2004). Predmet indeksacije je lahko le v delu neizvedenih storitev.

Valorizacija je možna skladno s 6. členom Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 1/2004) vezano na izdelavo projekta faze PID in izvedbo projektantskega nadzora. Izjemoma je valorizacija možna za ostale faze izdelave projektne dokumentacije, če bi med izdelavo predhodne faze in naročilu naslednje faze kot izhaja iz tretjega odstavka 6. člena te pogodbe najmanj tri (3) leta. Vsi popusti in ostale prvotno dogovorjene ugodnosti ostajajo nespremenjene.

Povišanje denarnih obveznosti v smislu tega pravilnika se prizna na pisni predlog ponudnika, o čemer stranki skleneta aneks k pogodbi, ki velja od dneva nastanka pogojev, ki opravičujejo povišanje cen.

Na podlagi 8. člena Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (znižanje denarnih obveznosti) se bodo določbe pravilnika smiselno uporabljale tudi za:

- znižanje denarnih obveznosti in
- spremljanje denarnih obveznosti v pogodbah.

Znižanje denarnih obveznosti se prizna na pisni predlog naročnika, po preteku enega leta.

Nadaljnja povišanja/znižanja se lahko izvedejo enkrat letno.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.



V pogodbeni vrednosti so vključeni stroški za dogovorjeno število izvodov projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, kot je navedena v 5. členu pogodbe in izvedba vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno z opravili izvajalčevega sodelovanja v fazi do prijave začetka gradnje s strani izvajalca gradnje.

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale na zahtevo naročnika po potrditvi,
- stroškov mnenj in soglasij mnenjedajalcev,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih izvajalec v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah,
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, razen dogovorjenih s to pogodbo,
- izdelave morebitnega dodatnega propagandnega gradiva.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena, neto skupna pogodbeno vrednost ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene vrednosti prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen, pri čemer ta določba ne velja za primere morebitnih novih davkov, ki jih morali pogodbeni stranki upoštevati.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi, plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi s projektiranjem;
- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo naročnik posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalcu redno poravnal denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.



ODOBRITEV S STRANI NAROČNIKA

12. člen

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

OBRAČUN IN PLAČEVANJE IZVEDENIH DEL

13. člen

Naročnik bo plačal izvajalcu pogodbeno vrednost za posamezno fazo pogodbenih del na podlagi izdanega e-računa po fazah, in sicer:

- 1. faza: Dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev (DPP)
- 2. faza: Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)
- 3. faza: Projekt za izvedbo (PZI)

Posamezna faza se obračuna na podlagi cen posameznih sklopov dokumentacije iz ponudbenega obračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezne odseke projektne naloge (npr. posamezne trase cevovodov, objekte ali druge vsebinsko zaključene enote) ne nadaljuje z izdelavo projektne dokumentacije za fazo PZI in/ali nadaljnjo izvedbo, če:

- ne pridobi pravice graditi (npr. ustreznih stvarnopravnih pravic, soglasij, dovoljenj),
- zanj ni zagotovljeno ali potrjeno ustrezno sofinanciranje iz javnih sredstev (npr. EU sredstev, državnega proračuna, drugih virov),
- se v postopku priprave projektne dokumentacije ugotovi, da predlagana rešitev na tem odseku ni izvedljiva, smiselna ali racionalna glede na spremenjene okoliščine.

V takšnem primeru se obseg storitev izvajalca ustrezno zmanjša, izvajalec pa zaradi izločitve posameznega odseka iz nadaljnjih faz ni upravičen do kakršnegakoli plačila za te faze ali do nadomestila škode oziroma izgubljenega dobička.

Obseg dejansko izvedenih del do trenutka prekinitev (npr. izdelava DGD) se obračuna v skladu s pogodbenimi določili.

Projektantski nadzor bo naročnik plačal izvajalcu na podlagi izstavljenega e-računa, ki temelji na predhodno potrjenem obračunu dejansko porabljenih ur projektantskega nadzora, potrjenega s strani predstavnika naročnika.



Izvajalec mora k obračunu priložiti kratko poročilo projektanta o izvedenih aktivnosti na projektu v okviru izvedbe projektantskega nadzora v obliki tabele, ki datumsko prikazuje vrsto opravljenih aktivnosti in porabo ur ločeno za delo na terenu in v pisarni.

Naročnik mora izvajalčev e-račun za vsako fazo pogodbenega dela pregledati in potrditi ali utemeljeno pisno zavrniti v 14 dneh po prejemu e-računa. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik se obvezuje plačati račune za opravljene račune v roku 30 dni od prejema e-računa, na TRR izvajalca št.: _____ odprt pri _____

Na izstavljenih računih ali situaciji mora izvajalec obvezno napisati naročnikovo številko pogodbe in št. JN, sicer bo naročnik račune oz. situacije zavračal.

V primeru zamude pri plačilu, bo izvajalec storitve zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

SPREMENJENA IN POZNEJE NAROČENA DELA

14. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se pozneje naročena dela, ki niso opuščena po krivdi izvajalca, obračunajo po predhodno izvedenih pogajanjih med pogodbenima strankama in v sorazmerju s pogodbenimi cenami.

Za pozneje naročena dela se lahko štejejo tudi s strani naročnika pisno zahtevane spremembe izdelane in potrjene projektne dokumentacije, ki nastanejo na predlog naročnika in so predlagane po potrditvi dokumentacije posamezne faze. Skladno z zahtevano spremembo naročnika se določi nov rok izvedbe in vrednost pozneje naročenih del posameznega sklopa.

Opuščena dela, ki niso bila izvedena, se ne obračunajo.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

15. člen

Za poznejša dela se na podlagi predhodno potrjene ponudbe sklene dodatek k tej pogodbi, v skupni vrednosti največ 30% osnovne pogodbene vrednosti brez izvedbe novega postopka javnega naročila, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. V dodatku se naročnik in izvajalec dogovorita o izvedbi takih del, roku izvedbe in plačilu.

DOLOČILA V ZVEZI S PODIZVAJALCI

16. člen



V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s ponudbenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu, ki neposredna plačila zahteva, pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega



naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

PRIČETEK IZVAJANJA DEL, ROKI IZVEDBE IN POGODBENA KAZEN

17. člen

Rok za začetek del je takoj po podpisu pogodbe, rok za dokončanje storitev po tej pogodbi vključno s projektantskim nadzorom je predvidoma 31.12.2028 ob upoštevanju naslednjega odstavka tega člena in terminskega plana naročnika, ki je priloga pogodbi.

Dokumentacija se izdela po fazah, ki zajemajo:

- 1. faza zajema izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) v roku 30 koledarskih dni
- 2. faza zajema:
 - o Izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) v roku 30 koledarskih dni po prejemu vseh zaprosenih projektnih pogojev,
 - o Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja v roku 30 dni od prejema vseh mnenj,
- 3. faza zajema izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v roku 30 koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja,
- 4. faza zajema projektantski nadzor, ki se bo izvajal skladno s terminskim planom izvajalca GOI del do pridobitve uporabnega dovoljenja, predvidoma do 31.12.2028.

Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložil terminski plan, ki ga potrdi naročnik in postane sestavni del te pogodbe.

18. člen

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša izključno v primerih, ki niso posledica ravnanja izvajalca, kot so:

- naravni dogodki (požar, povodenj, potres, slabo vreme nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo),
- vojna,
- ukrepi pristojnih organov,
- epidemija,
- pogoji za izvajanje del, ki niso bili predvideni v razpisu in pogodbi
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).



PREVZEM DOKUMENTACIJE

19. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije (končni izdelek v predpisanem številu izvodov skladno s 5. členom te pogodbe) takrat, ko izvajalcu pisno potrdi pravilnost in ustreznost dokumentacije.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času, oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Ko izvajalec zaključi izdelavo vseh faz projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obilgiacijsko razmerje.

Pomanjkljivosti in/ali napake/skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji, ugotovljene v obdobju dogovorjenega izvajalčevega jamčevalnega roka (garancijski dobi) za skrite napake, je izvajalec dolžan na naročnikovo zahtevo brezplačno odpraviti v s strani naročnika postavljenem roku. Med pomanjkljivosti oziroma napake/skrite napake štejejo zlasti:

- neskladja projektne dokumentacije z veljavno prostorsko dokumentacijo in sprejetimi prostorskimi akti,
- neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v prostoru v času izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe,
- napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo finančne posledice ali kakršnokoli drugo škodo za naročnika.

ZAVAROVANJE

20. člen

Izvajalec jamči, da bo s to pogodbo prevzeta dela opravil v skladu z njenimi določili in pravnimi predpisi ter prevzema polno odgovornost za strokovnost na najvišjem tehničnem in izvedbenem nivoju.

Izvajalec bo naročniku najkasneje v 7 dneh po podpisu te pogodbe predložil bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo del po priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo še 60 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja



(predvidoma 31.12.2028 in z možnostjo podaljšanja), kot odložni pogoj za veljavnost te pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Izvajalec bo najkasneje v 14 dneh po podpisu pogodbe kot odložni pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe predložil zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela naročniku in tretjim osebam, pri zavarovalnici za zavarovalno vsoto 50.000,00 EUR, z veljavnostjo zavarovalnega kritja, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora izvajalec vsaj 15 dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo del oziroma zavarovanje za odpravo napak. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora zajemati vse dele projektne dokumentacije po tej pogodbi, in sicer mora biti vključena tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

POGODBENA KAZEN

21. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne ali nepopolne projektne in druge dokumentacije, izdelane po tej pogodbi, ali bi imela za posledico oškodovanje naročnika. Prav tako je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi pomanjkljivosti pri izvedbi vseh obveznosti po predmetni pogodbi.

V primeru, da je izvajalec v zamudi, ki je ni zakrivil naročnik, pri oddaji vsake posamezne faze pogodbenega dela in celotne projektne in druge dokumentacije po potrjenem terminskem planu, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV. Uveljavljanje pogodbene kazni se ne izključuje z uveljavljanjem odškodninskega zahtevka naročnika zaradi povzročene škode zaradi zamude rokov.

V primeru, da se izvajalec brez utemeljenega razloga ne udeleži koordinacijskega sestanka ali sestanka usklajevanja oziroma operativnega sestanka, ima naročnik izvajalcu pravico zaračunati kazen v višini 250,00 EUR brez DDV za vsak tak dogodek. V primeru, da ima tak dogodek dodatno za posledico zamudo iz prejšnjega odstavka, izvajalca zaračunana kazen ne odvezuje plačila pogodbene kazni zaradi zamude.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku oziroma njegovim izvajalcem posameznih del v primeru, da zamudi pri oddaji dokumentacije ali pa se izkaže, da ta ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta. V takem primeru ima naročnik pravico po predložitvi dokumentacije zmanjšati plačilo v višini ugotovljene škode.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektni dokumentaciji izdelani po tej pogodbi, ki se pokažejo pred in ob izvedbi del, kot je to določeno v členih 625. - 640. in 646. Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ).

PREKINITEV, SPREMEMBA, PRENEHANJE IN ODSTOP OD POGODBE



22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za ureditev prenehanja pogodbe zaradi neizpolnitve ob dejstvu, da je pravočasna izpolnitev bistvena sestavina te pogodbe, prekinitve, spremembe in odstopa od pogodbe uporabljajo določbe 103. do 111. člena OZ z izjemo 105. člena ter določbe 112. do 115. člena OZ.

Posebej pa pogodbeni stranki izpostavljata, da to pogodbo lahko naročnik odpove - od nje odstopi s takojšnjim rokom prekinitve v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, kot jih določa pogodba.

Naročnik lahko kadarkoli prekine to pogodbo z dnem pisnega obvestila izvajalcu. V tem primeru ima izvajalec pravico obračunati vsa že izvršena dela do dneva prekinitve te pogodbe pod pogojem, da dokonča zaključeno fazo pogodbenega dela oziroma je že predal že izdelano dokumentacijo posamezne projektne faze (pod pogojem, da jo je potrdil naročnik), na podlagi katere je obračun del lahko izvršen in se dogovoriti za nadaljnje korake za izvedbo oziroma prenehanje pogodbe.

V primeru, da bi bila pogodba prekinjena, ker naročnik ne bi izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, ima izvajalec pravico poleg plačila za izdelano in izročeno fazo projektne in druge dokumentacije zaračunati tudi dokumentirane stroške, ki jih je imel s pripravo celotne projektne in druge dokumentacije in še niso bile zajete v plačilih za posamezno fazo predmeta pogodbe, vendar pa so bile potrjene s strani naročnika.

V primeru zastojev v izvedbi posameznega sklopa za več kot 3 leta, se morebitna sprememba finančnih zavarovanj dogovori z dodatkom k tej pogodbi.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.



POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN - 3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

24. člen

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija. Naročnik projektne dokumentacije ne sme predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija.

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih izvajalec od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči naročniku so, če ni dogovorjeno drugače, izključno last naročnika in ima na njih neomejene materialne avtorske pravice za enkratno uporabo, to je le za enkratno izgradnjo objekta po obsegu in vsebini, kot določa ta pogodba. Moralne avtorske pravice so izključna last izvajalca. Pogodbene stranke so sporazumne, da materialne avtorske pravice preidejo na naročnika z izročitvijo dela, kar posledično pomeni, da izvajalec ne more več uveljavljati materialnih avtorskih pravic na že izročenem delu in lahko delo na predmetnem projektu v primeru prenehanja sodelovanja z izvajalcem nadaljuje drugi projektant izbran s strani naročnika brez omejitev.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lastninska pravica in vse materialne avtorske pravice na avtorskem delu, ki je predmet te pogodbe, vključno s:

- pravico do uporabe avtorskega dela v telesni obliki, zlasti pravico do reproduciranja,
- pravico uporabe avtorskega dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave, ki obsega izdelavo nadaljnje projektne in tehnične dokumentacije,
- pravico do uporabe avtorskega dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja,



- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja, vključno s pravico shranitve dela v elektronski obliki, pri čemer izvajalec izrecno soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, pridobljene v skladu s to pogodbo, prenese naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval dodatno ali naknadno soglasje izvajalca ali da bi mu zato moral dodatno plačati, preidejo na naročnika z izročitvijo projektne dokumentacije ali njenega dela in plačilom zanj v višini, kot je dogovorjena v 8. členu te pogodbe, kar posledično pomeni, da izvajalec ne more več uveljavljati materialnih avtorskih pravic na izročeni projektni dokumentaciji ali njenem delu in lahko delo na predmetnem projektu po izpolnitvi te pogodbe ali v primeru njenega predčasnega prenehanja nadaljuje drugi izvajalec, izbran s strani naročnika, brez omejitev.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi izključen in časovno ter prostorsko neomejen.

Izvajalec je dolžan urediti vsa pravna razmerja z morebitnimi tretjimi osebami, ki imajo avtorske pravice na avtorskem delu, ki je predmet te pogodbe. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor sam ni avtor del, ki so predmet te pogodbe. Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih, ki predstavljajo predmet te pogodbe, zoper naročnika vložijo zahteve avtorsko pravne, odškodninske ali druge narave, se izvajalec zavezuje sodelovati v reševanju teh zahtevkov in morebitnih sodnih postopkih, ter naročniku na njegov prvi poziv povrniti morebitno škodo, ki bi jo naročnik utrpel iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorskih pravic tretjih oseb.

Naročnik je med gradnjo objekta, na katerega se nanaša projektna dokumentacija, upravičen izvesti spremembe načrta, kadar se te nanašajo na funkcionalnost objekta ali znižanje gradbenih stroškov.

Izvajalec je seznanjen s tem, da ima neizpolnitev izročitve del po 103. členu OZ za posledico, da lahko naročnik zahteva izpolnitev obveznosti ali pa odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima pravico do odškodnine. Odškodninska odgovornost je tudi v tem primeru enaka škodi, ki naročniku nastane zaradi nerealizacije projekta.

Skladno z določbo 108. člena OZ, ki določa, da lahko pogodbi zvesta stranka odstopi od pogodbe tudi v primeru zaporednih obveznosti, če je iz danih okoliščin očitno, da pogodbi nezvesta stranka teh ne bo izpolnila v celoti. Glede na navedeno si naročnik pridržuje pravico, da odstopi ne le glede bodočih obveznosti, temveč tudi glede že izpolnjenih obveznosti, če njihova izpolnitev odstopa od naročila naročnika ali če brez manjkajočih izpolnitev zanj nima pomena. V konkretnem primeru tako lahko naročnik zahteva vračilo vseh že plačanih zneskov za projekte skupaj z obrestmi, če projekti niso uporabljivi samostojno in na njih ni mogoče nadaljevati upravnih postopkov.

Pogodbeni stranki soglašata, da določila o prenosu materialnih avtorskih pravic, kot je opredeljeno s to pogodbo, ne pomenijo kakršnekoli prednostne pravice avtorja / soavtorjev glede izvajanja nadaljnjih opravil predelave ter z ničemer ne omejuje naročnika, da nadaljnja opravila (npr. predelava, izdelava projektne dokumentacije posamezne faze) izvede sam ali izvedbo prepusti tretji osebi.

Izvajalec s to pogodbo dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun oziroma račun kasnejših lastnikov v skladu z obstoječo zakonodajo brez omejitev in posamičnih dovoljenj izvajalca izvedel vse potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe. Naročnik lahko v primeru potreb po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da predloži svojo ponudbo za



projektiranje nameravanih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda 10 dnevni rok. V primeru, da izvajalec ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, le ta lahko zavrne sodelovanje in ponudbo pridobi s strani drugega ponudnika.

Izvajalec lahko zadrži kopijo projektne in druge dokumentacije kot referenčno gradivo. Naročnik ne sme razmnoževati ali spreminjati prevzete projektne dokumentacije brez pisnega soglasja izvajalca izven okvira tega projekta.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen

Predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je naročnik dolžan dati na podlagi obveznosti iz te pogodbe.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je dolžan ves čas trajanja pogodbe neposredno in tvorno sodelovati s predstavnikom naročnika.

SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

26. člen

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

ZAVAROVANJA

27. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru oslabitev ali napak na projektu samem zaradi napake v načrtu/projektu. Oslabitev pomeni nefunkcionalnost, zaradi katere projektiran objekt ne dosega svojega namena po kapaciteti in kvaliteti.

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti zavarovalno polico za zavarovanje svoje odgovornosti zaradi malomarnega ravnanja v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost v višini zavarovalne vsote 50.000,00 eurov.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost izvajalca zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek:

- škode:
- o neposredna materialna škoda (poškodovanje in uničenje),



- o stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode,
- o škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje,
- o druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe,
- stvarne napake.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije, ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščen arhitekta in inženirje v gospodarskem subjektu.

Zavarovalna vsota kritja mora imeti minimalno dvojni letni agregat. Iz police mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov najmanj do konca leta 2024 oz. od roka za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti (najmanj 30 dni od pridobitve uporabnega dovoljenja).

V kolikor je zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena in veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izvajalec obvezno pravočasno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo najmanj do roka, predvidenega v tem členu.

Izvajalec bo moral v primeru daljšega roka za dokončanje obveznosti obvezno ustrezno podaljšati zavarovanje odgovornosti, kar izvede na svoje stroške.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdilo o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih letnih premij.

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

28. člen

Vodja projektiranja	
---------------------	--

Vodja projektiranja (VP) vodi izdelavo projektne dokumentacije v smislu koordinacije med izdelovalci posameznih delov dokumentacije ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije. Vodja projektiranja po tej pogodbi je zadolžen tudi za koordinacijo in usklajevanje projektov s projektno dokumentacijo javne energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

Pooblaščen arhitekt oz. pooblaščen strokovnjak posameznega področja je odgovoren za strokovne rešitve (tudi za tiste, ki jih je sprejel in izvedel po predlogu naročnika oz. njegovega



pooblaščenca ali izvajalca gradnje), izdelavo ter usklajenost projektne dokumentacije, ki jo obdeluje.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN KRŠITEV DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAKONODAJE

29. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.



Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

31. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran, in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje materiala iz te pogodbe.

32. člen

Za spore, ki bi nastali med pogodbenima strankama iz te pogodbe pa jih stranki ne bi sporazumno rešili, se dogovorita, da jih rešuje tričlanska arbitražna komisija, ki jo sestavljajo po en zastopnik naročnika in izvajalca, tretjega člana pa imenujeta stranki sporazumno. Če arbitražna komisija ne reši spora, bo o sporu odločalo pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče naročnika.

33. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni strani in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

34. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme dva (2) izvoda izvajalec storitve in štiri (4) izvode naročnik.

NAROČNIK:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:

_____, _____



IZVAJALEC:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:



3.4 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Z naročnikom del _____, smo dne, _____, sklenili Pogodbo št. _____ za javno naročilo »**OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJA; storitve projektiranja na področju vodovoda za Občino Pivka in Občino Postojna za sklop 4.3, sklop 4.7 in sklop 4.9**«.

Naročniku, _____, kot garancijo za dobro izvedbo izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % od ponudbene vrednosti z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenice osebe:

_____, kot	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)
_____, kot	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)

Izjavljamo in nepreklicno pooblaščamo _____, da brez predhodnega obvestila izpolni posamezno menico, nanjo vpiše klavzulo »brez protesta« ter izpolni vse ostale sestavine, ki ob izdaji niso bile izpolnjene ter predloži menico v plačilo in jo domicilira pri (banka) _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____. oziroma, da jo domicilira pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš račun, vse z namenom poplačila zapadlih in neporavnanih obveznosti.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in hkrati izjavljamo, da upniku menice ni potrebno protestirati ter da ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja.

Izjavljamo, da mu prepuščamo odločitev zaradi menično-pravnega uveljavljanja menice in da se vnaprej odrekamo ugovoru proti meničnemu plačilnemu nalogu.

1. Izdajatelj menice s podpisom te menične izjave izrecno in nepreklicno pooblašča _____ oz. katerikoli drugo banko s sedežem v RS, ki v času unovčenja vodi moj/naš račun, da iz dobroimetja na tem računu, do višine meničnega zneska izplača vsako menico, ki jo v plačilo predloži upnik, ne da bi za tako menico zahteval moje-naše posebno soglasje za izplačilo.

Vse obveznosti, ki jih s to menično izjavo prevzema dolжник, prevzemajo tudi drugi podpisniki menice, kot poroki, ki so solidarno in nerazdelno odgovorni za obveznosti dolžnika in izjavljajo, da se odrekajo vsem morebitnim meničnim in drugim ugovorom.

Za vse morebitne spore v zvezi z meničnimi obveznostmi se dolжник in upnik dogovorita, da je pristojno sodišče v Kopru.

Datum:
Kraj:.....

Dolжник in izdajatelj menice:
.....